SCHOOLGIDS 2026-2027

MEX 010

DÉ MAVO VOOR EXPRESSIE

MEX010

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE 2
1. VOORWOORD 4
2. MEX010 – DÉ MAVO VOOR EXPRESSIE 5
2.1 MEX010 5
2.2 SARO 5
3. PERSONELE BEZETTING 6
4. MISSIE EN VISIE 7
4.1 Missie 7
4.2 Visie 7
5. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS 8
5.1 Organisatie van het onderwijs 8
5.2 Kunstprofielen 9
5.3 Maatschappelijke stage 10
6. HUISVESTING 10
7. LESTIJDEN & ROOSTERWIJZIGINGEN 10
7.1 Lestijden 10
7.2 Roosterwijzigingen 10
8. ONDERWIJSTIJD 11
8.1 Onderwijstijd 11
8.2 Lessentabel vmbo-tl 12
8.3 Lessentabel vmbo-kader 13
9. RAPPORTEN & OVERGANGSNORM 14
9.1 Rapportage 14
9.2 Toetsing en cijfers 14
9.3 Bevorderingsnormen 14
9.4 Schoolafspraken 17
10. VOORZIENINGEN VOOR LEERLINGEN 17
10.1 Boeken 17
10.2 Kluisjes 17
11. VAKANTIES & JAARPLANNER 18
11.1 Vakantieregeling 18
11.2 Jaarplanner 18
12. ZORG & ONDERSTEUNING 19
12.1 Begeleiding 19
12.2 Basisondersteuning 19
12.3 Extra ondersteuning 20
12.4 Plaatsing en verwijzing van specifieke behoeften en procedures 21

12.5 Leerlingvolgsysteem en verslaglegging 21
12.6 Pestprotocol 21
12.7 Begeleiding van kinderen tijdens activiteiten 22
12.8 Centrum voor Jeugd en Gezin 22
12.9 Koers VO 23
12.10 Hoorrecht leerlingen 23
13. SCHOOLRESULTATEN 24
13.1 Door- en uitstroomgegevens 2021-2022 24
13.2 Door- en uitstroomgegevens 2022-2023 24
13.3 Door- en uitstroomgegevens 2023-2024 24
13.4 Door- en uitstroomgegevens 2024-2025 24
13.4 Door- en uitstroomgegevens 2025-2026 25
14. MEDEZEGGENSCHAP 25
14.1 De leerlingenraad 25
14.2 Het leerlingenstatuut 25
14.3 De medezeggenschapsraad 25
15. CONTACT MET OUDERS 25
15.1 Informatievoorziening 25
15.2 Ouderbijdrage 26
15.3 Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon 26
15.4 Vertrouwenspersoon voor leerlingen 27
15.5 Verzekeringen 27

1. VOORWOORD

Geachte ouders, beste leerlingen,

Van harte welkom op MEX010 – Dé mavo voor Expressie!

Trots bieden wij u de schoolgids aan. Een schoolgids waarin u informatie vindt over zaken zoals de overgangsnorm, lestijden, schoolreglementen en andere eveneens belangrijke en praktische informatie. Een handig naslagwerk en tegelijkertijd ook een belangrijke bron waarin u kunt lezen over de missie van MEX010. De school waar uw kind, samen met u, zo bewust voor heeft gekozen.

MEX010 is een kunstschool waar met hoofd, hart en handen Rotterdams theater wordt gespeeld, gedanst, gezongen. Waar dromen worden gecreëerd, beleefd en verbeeld. Onze leerlingen hebben gekozen voor deze school vanuit een fascinatie voor kunst in de breedste zin van het woord. Daarbij hebben zij de wil om eigen talent op drama, dans, zanggebied te ontdekken en te ontwikkelen. MEX010 stelt zich als doel om dit talent aan te spreken. Om talent te kunnen ontwikkelen moeten kennis én kunde verworven worden. Onder kunde verstaan we de vaardigheden, de technieken. Tegelijkertijd zien we graag dat leerlingen een diploma halen en de tijd toont dat op MEX010 sinds de oprichting van de school vrijwel alle leerlingen in één keer slagen!

MEX010 is een kleine, veilige school waar de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen een belangrijk aandachtspunt is. Op MEX010 krijgen leerlingen niet alleen feedback op hun prestaties, maar op ook andere belangrijke aspecten binnen hun ontwikkeling.

MEX010 is een school waar ouders zich betrokken bij voelen en ook betrokken bij kunnen zijn. Uiteraard wordt u door ons op de hoogte gehouden via Magister, mails en onze website. Vanaf volgend schooljaar willen wij nog intensiever samenwerken met ouders. De klankbordgroep krijgt een nieuwe vorm en wordt niet langer gedragen door één ouder van een klas, maar op basis van gerichte activiteiten in school.

Namens het gehele team op MEX010 wensen wij iedereen een inspirerend en leerzaam schooljaar toe.

Mevrouw P. Mahadew, directeur

2. MEX010 – DÉ MAVO VOOR EXPRESSIE

2.1 MEX010

MEX010 – Dé mavo voor Expressie
Mathenesserdijk 455
3026 GH Rotterdam
Tel: + 31 (0) 10 752 71 01
E-mail: info@mex010.nl
Website: www.mex010.nl

Schoolleiding:
Mevr. P. Mahadew – directeur
Dhr. K. Ferreira da Silva – teamleider

2.2 SARO

Onze stichting vindt haar basis in algemeen menselijke waarden, geworteld in christelijke, humanistische en andere levensbeschouwelijke tradities. Wij omarmen diversiteit en bieden ruimte voor verschillende perspectieven binnen onze scholen. Verhalen en waarden spelen een belangrijke rol in ons onderwijs, niet als absolute waarheden, maar als inspiratiebronnen die verbinden en verrijken. Binnen onze stichting behouden scholen hun eigen invulling van identiteit, of deze nu een christelijke, humanistische of andere achtergrond heeft. Op stichtingsniveau maken we bewuste keuzes over onze levensbeschouwelijke identiteit en de waarden die daarbij horen. Ons onderwijs daagt leerlingen uit om hun talenten te ontwikkelen, samen te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en anderen. We bieden goed onderwijs dat aansluit bij de behoeften van de Rotterdamse leerling en de maatschappij van vandaag.

SARO (Samen Ambitieus Rotterdams Onderwijs)
Linker Rottekade 292
3034 CV Rotterdam
Tel: 010 436 67 66
E-mail: info@wijzijnsaro.nl
Website: www.wijzijnsaro.nl

Postadres:
Postbus 3081
3003 AB Rotterdam

College van Bestuur:
Dhr. L. Civile
Mevr. J. Kester

3. PERSONELE BEZETTING

Directie & management		
Directeur	Mevr. P. Mahadew	p.mahadew@saro.org
Teamleider	Dhr. K. Ferreira da Silva	k.ferreiradasilva@saro.org
Zorgteam & OOP		
Ondersteuningscoördinator	Mevr. C. Hiwat	c.hiwat@saro.org
Schoolmaatschappelijk werk	Mevr. K. Bakboord	k.bakboord@saro.org
Remedial Teacher	Mevr. Camphens-Van Gennip	s.camphens@saro.org
Begeleider Passend Onderwijs	Mevr. C. Koning-de Jong	c.koning@saro.org
Assistent-directeur/roostermaker	Mevr. L. Busink	l.busink@saro.org
Leerlingenadministratie, administratief medewerker, ondersteuning examen	Mevr. S. Haafwee	info@mex010.nl
Receptioniste	Mevr. J. Chen	info@mex010.nl
Kantinebeheerder	Mevr. M. Fousert	info@mex010.nl
Conciërge	Dhr. J. Biesheuvel	j.biesheuvel@saro.org
Docenten		
Biologie	Mevr. S. Ribeiro	s.ribeiro@saro.org
Biologie	Mevr. I. Tuma Daniel	i.tumadaniel@saro.org
CKO/CKV	Mevr. P. Den Boer	p.denboer@saro.org
CKO/CKV	Mevr. O. Aalse	o.aalse@saro.org
Dans	Mevr. S. Camphens-Van Gennip	s.camphens@saro.org
Dans	Dhr. N. Mongen	n.mongen@saro.org
Dans	Dhr. C. Uygul-van Dam	c.uygul@saro.org
Dienstverlening en Producten	Mevr. L. van der Vaart	l.vandervaart@saro.org
Duits	Mevr. A. Nebel	a.nebel@saro.org
Economie	Dhr. Ö. Aktalan	o.aktalan@saro.org
Engels	Mevr. P. Den Boer	p.denboer@saro.org
Engels	Dhr. B. Woldeamanuel	b.woldeamanuel@saro.org
Geschiedenis, Coördinator bovenbouw, decaan	Dhr. M. Muuse	m.muuse@saro.org
L.O.	Dhr. P. Bos	p.bos@saro.org
Mens en Maatschappij, Maatschappijleer, verzuimcoördinator	Dhr. B. Vernout	b.vernout@saro.org
Mens en Maatschappij	Dhr. R. la Rondelle	r.larondelle@saro.org
Natuurscheikunde	Dhr. K. Ferreira da Silva	k.ferreiradasilva@saro.org
Natuurscheikunde	Dhr. E. Solmaz	e.solmaz@saro.org
Nederlands	Mevr. L. van der Vaart	l.vandervaart@saro.org
Nederlands	Dhr. B. Woldeamanuel	b.woldeamanuel@saro.org
Nederlands	Mevr. P. den Boer	p.denboer@saro.org
Nederlands	Mevr. O. Aalse	o.aalse@saro.org
Nederlands	Dhr. R. La Rondelle	r.larondelle@saro.org
Spel	Dhr. R. van der Merwe	r.vandermerwe@saro.org
Spel	Mevr. C. Snoei	c.snoei@saro.org
Wiskunde en rekenen	Dhr. F. Buijtendijk	f.buytendijk@saro.org
Wiskunde en rekenen	Dhr. E. Solmaz	e.solmaz@saro.org
Zang/muziek	Mevr. L. Koster	l.koster@saro.org

Mentoren		
Klas 1A	Dhr. C. Uygul-van Dam	c.uygul@saro.org
Klas 1B	Mevr. S. Camphens-Van Gennip	s.camphens@saro.org
Klas 1C	Dhr. R. La Rondelle	r.larondelle@saro.org
Klas 2A	Dhr. B. Woldeamanuel	b.woldeamanuel@saro.org
Klas 2B	Mevr. A. Nebel	a.nebel@saro.org
Klas 3A	Mevr. P. den Boer	p.denboer@saro.org
Klas 3B	Mevr. S. Ribeiro	s.ribeiro@saro.org
Klas 4A	Mevr. L. van der Vaart	l.vandervaart@saro.org
Klas 4B	Dhr. B. Vernout	b.vernout@saro.org

4. MISSIE EN VISIE

4.1 Missie

Dé mavo voor Expressie (MEX010) wil een inspirerende leer- en onderwijsomgeving creëren voor iedere leerling met mavo capaciteiten, met talent en fascinatie voor theater, dans, zang /muziek en al dan niet de wens daar in het latere leven mee aan de slag te gaan.
De school is gericht op:

- Het ontwikkelen van de talenten van iedere leerling, leraar en medewerker;
- Het bereiken van het hoogst haalbare resultaat qua creatieve, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling door het koppelen van theorie aan praktijk, door het verbinden van hart, hoofd en handen.

MEX010 wil dat haar leerlingen de school verlaten met een prachtig diploma, een idee over de eigen toekomst en helderheid over welk, al dan niet (podium)kunsten gerelateerd, vervolgonderwijs ze willen kiezen.

4.2 Visie

Onze visie is het vormgeven van onderwijs dat leerlingen nieuwsgierig en creatief maakt, met een vleugje burgerlijke ongehoorzaamheid. We streven naar een omgeving waarin ze zich kunnen ontwikkelen tot mensen met een kritisch denkvermogen, onderzoekers en ondernemers, met een diep begrip van en respect voor diverse culturen. In de snel veranderende wereld van vandaag bereiden we onze leerlingen voor op een toekomst die groter en kleiner tegelijkertijd wordt, waar technologie de grenzen verlegt.

Onze benadering is geïnspireerd door visionairs zoals Albert Einstein en Robbert Dijkgraaf, die de kracht van creativiteit en kunst benadrukken. Kunst is de kern van ons curriculum, omdat het niet alleen cognitieve vaardigheden ontwikkelt, maar ook de verbeelding aanscherpt en zelfreflectie stimuleert. We omarmen de visie van Gert Biesta, waarbij kwalificatie, socialisatie en subjectivering centraal staan. Ons doel is leerlingen te helpen groeien in kennis en vaardigheden, hun eigen pad te vinden en zich bewust te worden van hun rol in de samenleving. Kortom, onze visie is om een rijke, inclusieve leeromgeving te creëren waarin leerlingen regisseurs worden van hun eigen toekomst, klaar om de uitdagingen van de moderne wereld aan te gaan.

5. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

5.1 Organisatie van het onderwijs

Bij MEX010 hanteren we essentiële principes voor onze missie:

1. We bieden een unieke, uitdagende, interactieve en veilige leeromgeving waarin elk kind zijn toekomstdromen kan verkennen.

2. Onze school staat garant voor hoogwaardig onderwijs dat zowel aansluit bij artistieke als cognitieve talenten van de leerlingen.

   We streven ernaar om met kunstvakken en reguliere vakken niet alleen de ambities van onze leerlingen te stimuleren, maar ook de volgende kwaliteiten te ontwikkelen:

   - ✓ Creativiteit
   - ✓ Verbeeldingskracht
   - ✓ Nieuwsgierigheid
   - ✓ Moed
   - ✓ Zelfstandigheid
   - ✓ Zelfverantwoordelijkheid
   - ✓ Ondernemingszin
   - ✓ Empathie
   - ✓ Kritisch denken
   - ✓ Doorzettingsvermogen
   - ✓ Weerbaarheid
   - ✓ Prestatiegerichtheid

Al onze onderwijsinhoud en -organisatie, evenals onze lessen en projecten, zijn afgestemd op deze kenmerken. In de kunstvakken zijn prestaties en falen persoonlijk en kwetsbaar omdat kunst een uitdrukking is van creativiteit, fantasie en ideeën. Een veilige omgeving is van vitaal belang, zodat kinderen kunnen experimenteren en fouten mogen maken. Met deze sfeer kunnen kinderen blijven proberen, onderzoeken en zichzelf verbeteren. Ze leren openstaan voor feedback, reflecteren op hun proces en groeien naar optimaal presteren.

De stap van creatieve ideeën naar concrete uitvoering vraagt om moedige ondernemerschap, vooral voor leerlingen die kunstenaar willen worden en de onzekerheid moeten overwinnen. Ondernemerschap en moed zijn daarom belangrijke aandachtspunten. We ondersteunen leerlingen om een vastberaden en ambitieuze houding te ontwikkelen, niet alleen in de kunstvakken maar ook in de algemene vakken. Het stimuleren van ondernemerschap is een belangrijk doel van onze school, waarbij plannen maken, risico's nemen en verantwoordelijkheid dragen centraal staan. Dit vereist een veilig schoolklimaat en een pedagogische benadering die dit ondersteunt. Gezien de diversiteit aan talenten bij onze leerlingen vereist ons onderwijsaanbod maatwerk. We richten ons niet alleen op waar de leerling is, maar ook op waar hij kan zijn door uitdagingen te bieden, aan te spreken en verlangens op te wekken.

We willen zelfstandig leren en onderzoeken en de eigen verantwoordelijkheid van de leerling bevorderen. Dit betekent dat leerlingen steeds meer verantwoordelijk worden voor hun eigen leerproces, van zelfstandig werken tot zelfverantwoordelijk leren.

Naast de ontwikkeling van individuele talenten en ambities in de kunstvakken, streven we ernaar dat leerlingen deel uitmaken van de gemeenschap en een bijdrage leveren aan de samenleving. Projecten, presentaties en excursies zullen hierop aansluiten.

De rol van docenten is cruciaal. Ze zijn niet alleen experts in hun vak, maar ook opvoeders en coaches die bewustzijn en zelfverantwoordelijkheid helpen ontwikkelen. Van ouders vragen we om samen met ons een omgeving te creëren waarin kinderen zelf oplossingen kunnen vinden voor uitdagingen en problemen. Dit vereist dat kinderen van huis uit interesse meekrijgen in de wereld.

Onze kernwaarden omvatten contact, transparantie, respectvol gedrag, verantwoordelijkheid, samenwerking, uitdaging, kwaliteit en resultaten. We zijn goed in het aansluiten bij de brede ontwikkeling van het kind, het bieden van uitdaging met duidelijke structuur boven op het verbinden van kunst en onderwijs.

5.2 Kunstprofielen

MEX010 is een kunstschool waar met hoofd, hart en handen Rotterdams theater wordt gespeeld, gedanst, gezongen. Waar dromen worden gecreëerd, beleefd en verbeeld.
De leerlingen hebben gekozen voor de school vanuit een fascinatie voor kunst in de breedste zin van het woord. Daarbij hebben zij de wil om eigen talent op drama, dans, zanggebied te ontdekken en te ontwikkelen. MEX010 stelt zich als doel om dit talent aan te spreken. Om talent te kunnen ontwikkelen moeten kennis én kunde verworven worden. Onder kunde verstaan we de vaardigheden, de technieken. Met andere woorden: het leren van het ambacht. Zelfs Plato vond dat de kunst niet bestond zonder het ambacht.
Dit geeft de leerlingen de mogelijkheid om MEX010 te gebruiken als een springplank naar een mbo-opleiding op een van deze drie specialisaties (theater, dans, zang/muziek) en om verwerkelijking van toekomstdromen dichterbij te brengen.

Het leren van de diverse technieken staat binnen de lessen centraal. De kunstlessen zitten vol energie, zijn fysiek, concreet en actief. Het gaat vooral om: DOEN. Tijdens de lessen worden de handen uit de mouwen gestoken, de benen gestrekt, de kelen geschraapt: geen woorden maar daden!

Theaterspecialisatie
De leerling die voor de theaterspecialisatie kiest, heeft passie voor het theatervak en kent de intrinsieke motivatie om zich te ontwikkelen als speler en theatermaker.
MEX010 maakt binnen de theaterspecialisatie verbinding met Rotterdam en de jonge ondernemende doener, en dromen worden gecreëerd, beleefd en verbeeld. MEX010 is een school waar initiatieven kunnen en mogen ontstaan, waar jongeren zich kunnen ontwikkelen tot een breed georiënteerd kunstenaar, die bruggen wil slaan naar zijn/haar toekomst.
De theaterspecialisatie is dan ook allround. De theaterspecialisatie bestaat voor vijf uur uit dramalessen en 1 uur zangles.
De dramamodules die worden aangeboden zijn divers en breed georiënteerd op spelen en maken. Hierbij kunt u denken aan drama basisvaardigheden, tekstinterpretatie, monoloog en dialogen spelen & maken. En het spelen in diverse speelstijlen zoals: fysiek spel, mime & pantomime, komedie en tragedie.

Dansspecialisatie
De leerling die voor de dansspecialisatie kiest, heeft passie voor het dansvak en heeft de intrinsieke motivatie om zich te ontwikkelen als danser en dansmaker.
De dansspecialisatie bestaat voor vijf uur uit danslessen en 1 uur zangles.
MEX010 maakt binnen de dansspecialisatie verbinding met Rotterdam en zijn (jonge) Urbanites. Het hoofdvak van de dansspecialisatie is dan ook de Urban dans, wat vast twee uur per week in het curriculum is opgenomen. De overige vier uur zullen worden ingevuld met diverse dansmodules. Hierbij kunt u denken aan modern dans, jazz dans, musicaldans/zang, improvisatie, compositie, wereld dans, ballet en body awareness.

5.3 Maatschappelijke stage

De leerlingen in de bovenbouw doorlopen een maatschappelijke stage. Deze stage bestaat uit vrijwilligerswerk voor een non-profitorganisatie of uit een maatschappelijk project van een bedrijf waar géén sprake is van winstoogmerk. Het is goede oefenplaats voor burgerschapsdoelen, zoals kennismaken met de samenleving, met pluriformiteit en diversiteit.

6. HUISVESTING

MEX010 is gevestigd aan de Mathenesserdijk 455, Rotterdam. Hier zijn theorielokalen, theaterstudio's, een scheikundelokaal, een gymzaal en twee computerlokalen aanwezig om onze groeiende school te huisvesten.

Voor presentaties en bijvoorbeeld de diploma-uitreiking maken wij gebruik van externe theaters.

7. LESTIJDEN & ROOSTERWIJZIGINGEN

7.1 Lestijden

Les 1: 09:00 - 09:40 uur
Les 2: 09:40 - 10:20 uur
Les 3: 10:20 - 11:00 uur

Pauze 1: 11:00 - 11:20 uur

Les 4: 11:20 – 12:00 uur
Les 5: 12:00 – 12:40 uur

Pauze 2: 12:40 - 13:10 uur

Les 6: 13:10 - 13:50 uur
Les 7: 13:50 - 14:30 uur
Les 8: 14:30 - 15:10 uur

Pauze 3: 15:10 - 15:20 uur

Les 9: 15:20 – 16:00 uur
Les 10: 16:00 - 16:30 uur

De lessen op MEX010 worden zo veel mogelijk in blokuren (80 minuten) geroosterd.

7.2 Roosterwijzigingen

De roosterwijzigingen worden aan de leerlingen gecommuniceerd via Magister. Ook verschijnen de roosterwijzigingen voor dezelfde dag en de volgende dag op de mededelingenschermen in de kantine en in de gang.

8. ONDERWIJSTIJD

8.1 Onderwijstijd

Wij zijn zuinig met de onderwijstijd die beschikbaar is voor onze leerlingen, daarom beperken we zoveel mogelijk de lesuitval. We blijven binnen de grenzen van de verplicht door ons te realiseren onderwijstijd. Als een docent ziek is, wordt zoveel mogelijk de les overgenomen door een andere docent. Als dit niet lukt, dan hebben de leerlingen de mogelijkheid om zelfstandig te werken. Als een docent langdurig ziek is, dan zoeken we een vervanger.

In de lessentabel staat vermeld hoe de onderwijstijd op MEX010 per week wordt verdeeld. In bepaalde leerjaren maken de leerlingen meer uren dan de minimale wettelijke verplichting. Dit komt door de focus van de school op creativiteit en ondernemendheid.

Hieronder vindt u de verwachte/geprognotiseerde onderwijstijd bij de start van het schooljaar. Alle extra activiteiten en andere aanpassingen op het normale lesrooster worden gedurende het schooljaar in Magister toegevoegd.

	Aantal lessen per week	lesduur min	klokuren per week	inkomsten uren op jaarbasis	geplande overige activiteiten	aantal uur uitval studiedagen	aantal uur uitval vakantie	uitval toetsweken/ aangepast rooster	totaal gepland
lj 1	36	40	24	1256	120	31	301	50	993
lj 2	38	40	25	1325	120	33	318	52	1042
lj 3	40	40	27	1395	161	35	335	43	1141
lj 4	35	40	23	1204	116	22	285	285	728
								Totaal	3905
								Norm	*3700*
								Verschil	205

8.2 Lessentabel vmbo-tl

		KLAS 1	KLAS 2	KLAS 3	KLAS 4
KUNSTVAKKEN THEATERPROFIEL	Spel/drama praktijk	3	3	3	3
	Spel/drama theorie	2	2	2	2
	Zang	1	1	1	1
KUNSTVAKKEN DANSPROFIEL	Dans praktijk	3	3	3	3
	Dans theorie	2	2	2	2
	Zang	1	1	1	1
KUNSTVAKKEN ALLE PROFIELEN	Culturele Kunstzinnige Oriëntatie/ Vorming (CKO / CKV)	1	1	1	-
TALEN	Nederlands	4	4	4	4
	Engels	4	3	3	3
	Duits	1	2	4	4
WISKUNDE & REKENEN	Wiskunde & rekenen	4	4	4	4
MENS & NATUUR	Biologie	1	2	4	4
	Natuur- en scheikunde	-	2	4	4
MENS & MAATSCHAPPIJ	Mens & Maatschappij	3	4	-	-
	Geschiedenis	-	-	4	4
	Economie	2	2	4	4
	Maatschappijleer	-	-	3	-
ALGEMENE VAKKEN	Mentorles	2	1	1	1
	Huiswerk onder toezicht	1	1	-	-
	ICT	1	-	-	-
	Studievaardigheden/Loopbaanoriëntatie	1	1	1	1
	Lichamelijke opvoeding	3	3	3	1,5
	Inhaaluren	2	2	2	2
TOTAAL X 40 MINUTEN		**36**	**38**	**40**	**34,5**

Keuzevak

8.3 Lessentabel vmbo-kader

		KLAS 1
KUNSTVAKKEN THEATERPROFIEL	Spel/drama praktijk	3
	Zang	1
KUNSTVAKKEN DANSPROFIEL	Dans praktijk	3
	Zang	1
OFF STAGE	Dienstverlening & Producten	2
KUNSTVAKKEN ALLE PROFIELEN	Culturele Kunstzinnige Oriëntatie/ Vorming (CKO / CKV)	1
TALEN	Nederlands	4
	Engels	4
	Duits	1
WISKUNDE & REKENEN	Wiskunde & rekenen	4
MENS & NATUUR	Biologie	1
	Natuur- en scheikunde	-
MENS & MAATSCHAPPIJ	Mens & Maatschappij	3
	Geschiedenis	-
	Economie	2
	Maatschappijleer	-
ALGEMENE VAKKEN	Mentorles	2
	Huiswerk onder toezicht	1
	ICT	1
	Studievaardigheden/Loopbaanoriëntatie	1
	Lichamelijke opvoeding	3
	Inhaaluren	2
TOTAAL X 40 MINUTEN		**36**

De lessentabel voor kader jaar 2 wordt volgend schooljaar gepubliceerd.

9. RAPPORTEN & OVERGANGSNORM

9.1 Rapportage

MEX010 mailt per schooljaar drie rapporten. Het rapport bestaat uit een weergave van de cijfers.

9.2 Toetsing en cijfers

Toetsen tellen 1, 2 of 3 keer. Uitzondering hierop is periode 1 in de brugklas: hier telt elke toets 0,5 tot 1 keer.
Docenten streven naar gelijke spreiding van de toetsen per periode.
Toetsen zijn niet herkansbaar en als een toets wordt gemist, haalt een leerling deze in tijdens het eerstvolgende inhaaluur.
Docenten voeren cijfers in en ouders kunnen de resultaten van de leerlingen volgen via Magister.
Werkstukken, presentaties, boekverslagen e.d. tellen 1 tot 3 keer.
Op het rapport staat het periodecijfer per vak. Het periodecijfer is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers in één periode.
De eindcijfers per periode worden berekend op één decimaal waarbij wordt afgekapt en niet wordt afgerond. v.b. 6,49 = 6,4
Op het eindrapport staat ook het jaarcijfer. Het jaarcijfer is het gewogen gemiddelde van de periodecijfers. Ook hier wordt er op 1e decimaal afgekapt en niet afgerond. v.b. 6,49 = 6,4.

In de bovenbouw worden er schoolexamens afgenomen. De exacte weging van de schoolexamens wordt vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
Nadat alle schoolexamens zijn gemaakt zijn er drie herkansingen mogelijk. Dit gebeurt volgens de regels in het PTA.

De overgang wordt gebaseerd op het gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers per vak en op het eindcijfer van het kunstprofiel dat met een voldoende moet worden afgesloten.

9.3 Bevorderingsnormen

Leerjaar 1 naar leerjaar 2

- Bevordering vindt plaats op basis van 8 vakken, namelijk:
    - Cijfer voor kunstvakken
    - Nederlands
    - Engels
    - Economie
    - Wiskunde
    - Biologie
    - Mens & Maatschappij – geschiedenis
    - Mens & Maatschappij – aardrijkskunde
- Bij Nederlands, Engels en Wiskunde mag maar één vijf voorkomen.
- Voor de kunstvakken moet minstens een zes behaald worden.
- Het vak zang moet met een voldoende worden afgesloten.
- ICT moet met minimaal een zes worden afgesloten.
- Het resultaat van het vak CKO moet met minimaal een 6 worden afgesloten en wordt door middel van een portfolio, meegenomen naar klas 2 en vervolgens naar klas 3 waar het medebepalend is voor het eindresultaat van CKV.
- Tenslotte wordt gekeken naar de tekorten en de som van de niet afgeronde cijfers. Een onvoldoende wordt gezien als een tekort. Een 5 telt als 1 tekort, een 4 telt als 2 tekorten et cetera.

Tekorten	Minimaal aantal punten	Havo 2	Mavo 2	Bespreken	Doubleren/uitstroom
0	60	Ja			
0	56			Ja (havo 2)	
0	48		Ja		
1	48		Ja		
2	48		Ja		
2	47			Ja (mavo 2)	
3	48			Ja (Mavo 2)	
3	<48				Ja
4 of meer					Ja

Leerjaar 2 naar leerjaar 3

- Bevordering vindt plaats op basis van 11 vakken, namelijk:
    - Cijfer voor kunstvakken
    - Nederlands
    - Engels
    - Duits
    - Wiskunde
    - Nask
    - Biologie
    - Mens & Maatschappij – geschiedenis
    - Mens & Maatschappij – aardrijkskunde
    - Economie
    - CKO

- Bij Nederlands, Engels en Wiskunde mag maar één vijf voorkomen.
- Voor de kunstvakken moet minstens een zes behaald worden.
- Voor LO moet minstens een zes behaald worden.
- Het vak zang moet met een voldoende worden afgesloten.
- Het resultaat van het vak CKO wordt, door middel van een portfolio, meegenomen naar klas 3 waar het medebepalend is voor het eindresultaat van CKV.
- Tenslotte wordt gekeken naar de tekorten en de som van de niet afgeronde cijfers. Een onvoldoende wordt gezien als een tekort. Een 5 telt als 1 tekort, een 4 telt als 2 tekorten et cetera.
    - De leerling is bevorderd bij 0 t/m 2 tekorten, als de som van de niet afgeronde cijfers die hierboven genoemd staan minimaal 66 is, en als hij voldoet aan de bovengenoemde voorwaarden.
    - Als de som van de niet afgeronde cijfers minimaal 66 is en de leerling heeft 3 tekorten, wordt met het docententeam een eventuele overgang besproken.
    - Heeft de leerling 4 tekorten of is de som van de niet afgeronde cijfers niet toereikend, moet de leerling doubleren.

Tekorten	Minimaal aantal punten	Havo 3	Mavo 3	Bespreken	Doubleren/uitstroom
0	82,5	Ja			
0	77			Ja (havo)	
0	66		Ja		
1	66		Ja		
2	66		Ja		
2	65			Ja	
3	66			Ja	
3	<66				Ja
4 of meer					Ja

Leerjaar 3 naar leerjaar 4

- Bevordering vindt plaats op basis van 8 vakken, namelijk:
    - Cijfer voor kunstvakken
    - Nederlands
    - Engels
    - Maatschappijleer
    - 4 profiel/keuzevakken

- Bij Nederlands en Engels mag maar één vijf voorkomen.
- Voor de kunstvakken moet minstens een zes behaald worden.
- CKV is een handelingsdeel en moet met een voldoende worden afgesloten.
- Voor LO moet minstens een zes behaald worden.
- Tenslotte wordt gekeken naar de tekorten en de som van de niet afgeronde cijfers. Een onvoldoende wordt gezien als een tekort. Een 5 telt als 1 tekort, een 4 telt als 2 tekorten et cetera.
    - De leerling is bevorderd bij 0 t/m 2 tekorten, als de som van de niet afgeronde cijfers die hierboven genoemd staan minimaal 48 is, en als hij voldoet aan de bovengenoemde voorwaarden.
    - Als de som van de niet afgeronde cijfers minimaal 48 is en de leerling heeft 3 tekorten, wordt met het docententeam een eventuele overgang besproken.
    - Heeft de leerling 4 tekorten of is de som van de niet afgeronde cijfers niet toereikend, moet de leerling doubleren.

Tekorten	Minimaal aantal punten	Mavo 4	Bespreken	Doubleren/uitstroom
0	48	Ja		
1	48	Ja		
2	48	Ja		
2	47		Ja	
3	48		Ja	
3	<48			Ja
4 of meer				Ja

In het geval een leerling een vak laat vallen geldt dat de som van de niet afgeronde cijfers minimaal 42 is. Alle overige bovenstaande voorwaarden blijven hiernaast geldig.

Tekorten	Minimaal aantal punten	Mavo 4	Bespreken	Doubleren/uitstroom
0	42	Ja		
1	42	Ja		
2	42	Ja		
2	41		Ja	
3	42		Ja	
3	<42			Ja
4 of meer				Ja

9.4 Schoolafspraken

MEX010 is een fijne en veilige school waar leerlingen op een prettige manier kunnen werken aan hun persoonlijke ontwikkeling. Deze ontwikkeling op cognitief en op sociaal vlak vraagt een duidelijke structuur vanuit de school én tevens een gemotiveerde inspanningsverplichting van de leerlingen en hun ouders.
De schoolafspraken op MEX010 zijn vastgelegd in een apart document. Dit document komt bij de start van ieder schooljaar aan bod en wordt besproken door de mentor.

10. VOORZIENINGEN VOOR LEERLINGEN

10.1 Boeken

MEX010 kent een boekenfonds. De kosten van dit boekenfonds worden vergoed door de overheid vanuit de *Wet gratis schoolboeken*. De school levert de boeken aan het begin van het schooljaar. De inname van de boeken zal plaatsvinden tijdens de laatste schoolweken voor de zomervakantie.

Elke leerling van MEX010 is er verantwoordelijk voor dat zijn/haar boeken gekaft worden en in goede staat blijven. Schade toegebracht aan het gehuurde boekenpakket wordt in rekening gebracht.

10.2 Kluisjes

De school stelt voor iedere leerling een kluisje ter beschikking. Hierin kunnen zij hun waardevolle spullen tijdens lestijd bewaren. De kluis kan worden geopend met een tag die leerlingen aan het begin van hun schoolcarrière ontvangen. Bij verlies van de tag wordt een bedrag in rekening gebracht om de tag te vervangen.

11. VAKANTIES & JAARPLANNER

11.1 Vakantieregeling

Zomervakantie	Vrijdag 17 juli 2026 t/m maandag 31 augustus 2026
Studiedag 1 | Vrij	Maandag 5 oktober 2026
Herfstvakantie	Zaterdag 17 oktober 2026 t/m zondag 25 oktober 2026
Studiedag 2 | Vrij	Vrijdag 18 december 2026
	Let op; Studiedag direct voor de kerstvakantie
Kerstvakantie	Zaterdag 19 december 2026 t/m zondag 3 januari 2027
Studiedag 3 | Vrij	Dinsdag 2 februari 2027
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 20 februari 2027 t/m zondag 28 februari 2027
Goede Vrijdag | Vrij	Vrijdag 26 maart 2027
Tweede Paasdag | Vrij	Maandag 29 maart 2027
Studiedag 4 | Vrij	Dinsdag 30 maart 2027
Meivakantie	Zaterdag 24 april 2027 t/m zondag 9 mei 2027
Tweede Pinksterdag | Vrij	Maandag 17 mei 2027
Personeelsdag | Vrij	Donderdag 15 juli 2027
Zomervakantie	Vrijdag 16 juli 2027 t/m zondag 29 augustus 2027

11.2 Jaarplanner

De jaarplanner is in te zien op de website (agenda) en wordt gedurende het jaar aangevuld.

12. ZORG & ONDERSTEUNING

In het ondersteunings- en begeleidingssysteem van MEX010 staat de leerling centraal, als mens en individu maar ook als lid van een grotere groep. Bij zijn groei naar volwassenheid willen wij precies zoveel hulp bieden dat de leerling zelf de taken met succes kan uitvoeren. Dit betekent dat de leerling zelf in toenemende mate een belangrijke rol speelt bij het plannen en verwerken van de leerstof. Wij beogen daarmee het plezier in het leren, het zelfstandige leren en de eigen verantwoordelijkheid te vergroten.

Om leerlingen daarin te stimuleren en te begeleiden worden in alle leerjaren in blokken tijdens de mentoruren de volgende thema's behandeld:

- studievaardigheden (plannen, noteren, samenvatten, leren enz.)
- sociale omgang (vriendschap, samenwerken, social media, pesten (pestprotocol is te vinden via de website) enz.)
- ondernemen (inzicht in eigen sterkte/zwaktes, kiezen, doelen stellen enz.)
- gezond gedrag (eten/drinken, géén alcohol, roken, drugs enz.)

Dit aanbod valt onder de eerste zorg die de leerlingen van de MEX010 aangeboden krijgen welke we de 'basisondersteuning begeleiding' noemen.

12.1 Begeleiding

De mentor

De mentor is de eerst betrokkene bij de leerlingbegeleiding. De leerlingen kunnen bij hun mentor terecht als er problemen zijn en de docenten geven hun signaleringen door aan de mentor. De mentor heeft overzicht van prestaties, gedrag en sociaal-emotioneel welbevinden van zijn mentorleerlingen.

De docent

Elke docent is verantwoordelijk voor het functioneren van een leerling binnen zijn/haar lessen. Dat wil zeggen dat de docent bij leer- of gedragsproblemen van een leerling binnen zijn lessen dit zelf met de leerling bespreekt en afspraken maakt over ondersteuning/verbetering. Als dit niet tot verbetering leidt, schakelt de docent de mentor in. Docenten hebben een belangrijke rol bij de signalering naar de mentor en teamleider.

12.2 Basisondersteuning

Huiswerkuren

Voor de leerjaren 1 en 2 is één huiswerkuur in het rooster opgenomen. Leerlingen kunnen hier onder begeleiding huiswerk maken.

Studievaardigheden

Er zijn in het eerste en tweede leerjaar een les studievaardigheden opgenomen. Hierin wordt het leren begeleid.

Dyslexie

Leerlingen met een dyslexieverklaring hebben recht op bepaalde faciliteiten. Wij houden ons hierbij aan de faciliteiten die gegeven worden bij het CSE. Dit zijn voor leerlingen met dyslexie: extra tijd, gebruik van spraaksynthesesoftware bij het CSE. De school kent de volgende faciliteiten voor dyslexie:

- Extra tijd bij toetsen en schoolexamens
- Alle toetsen in lettertype en –grootte Arial 12.
- Aangepaste spellingbeoordeling bij de Moderne Vreemde Talen
- Mogelijkheid mondelinge overhoringen

Voorzieningen als Daisy, Textaid of een leesliniaal zijn voor rekening van de ouders.

Bij duidelijke aanwijzingen van dyslexie wordt een dyslexiescreening, remedial teaching en/of eventueel een onderzoek door een expertisecentrum van eenheid Zorg geadviseerd. MEX010 biedt maatwerk voor leerlingen met dyslexie conform het dyslexieprotocol voorgezet onderwijs. Per leerling wordt bekeken of er aanvullende hulpmiddelen noodzakelijk zijn.

Het dyslexieprotocol is te vinden op de website.

Dyscalculie
Leerlingen met een dyscalculieverklaring hebben recht op bepaalde faciliteiten. Wij houden ons hierbij aan de faciliteiten die gegeven worden bij het CSE. Ook het dyscalculieprotocol is te vinden op onze website.

12.3 Extra ondersteuning

Wanneer de begeleiding door de mentor/docenten niet toereikend is voor het oplossen van de problemen bij/met/van een leerling dan schakelt de mentor de ondersteuningscoördinator in geval van:

- Gedragsproblematiek
- Gezondheidsproblematiek
- Persoonlijke/privé problematiek
- De mentor schakelt de algemeen directeur/teamleider in, in geval van
    - Leerproblematiek
    - Gedragsproblematiek gericht op schools functioneren (te laat komen, werkhouding enz.)
    - Disfunctioneren van een leerling bij collega docenten.

De mentoren kunnen in overleg met de teamleider en in samenspraak met de leerling en ouders via een formulier, extra ondersteuning aanvragen bij de ondersteuningscoördinator.

De ondersteuningsvraag wordt besproken in het schoolondersteuningsteam (SOT) overleg, dat advies en/of ondersteuning zal bieden.

Ondersteuning kan intern geboden worden door de remedial teacher, begeleider passend onderwijs of schoolmaatschappelijk werker.

Bij hoog (ziekte-)verzuim zal de jeugdverpleegkundige of leerplicht ingeschakeld worden.

Indien plaatsing op een andere school of (onderwijs-)voorziening wenselijk is, zal KOERSVO – ons samenwerkingsverband – betrokken worden.

Extra ondersteuning kan alleen ingezet worden na toestemming van leerling en/of ouders. De ondersteuningscoördinator coördineert de extra ondersteuning binnen school en leidt het interne schoolondersteuningsteam en verwijst de leerling naar beschikbare expertise binnen of buiten school.

Zes keer per jaar vindt op MEX010 een zorgadviesteam overleg (ZAT) plaats. Aan dit overleg nemen de ondersteuningscoördinator, verzuimcoördinator, schoolmaatschappelijk werker, jeugdverpleegkundige, leerplichtambtenaar en koersconsulent deel. Tijdens het ZAT worden ondersteuningsvragen van leerlingen besproken, wordt afgestemd met betrokken ketenpartners en wordt gekeken welke ondersteuning nodig is om het welzijn, de ontwikkeling en de schoolloopbaan van de leerling zo goed mogelijk te bevorderen. Hierbij staat een integrale en preventieve aanpak centraal.

Schoolmaatschappelijk werker
De overgang voor leerlingen naar het voortgezet onderwijs is soms groot. Het is ook een periode waarin kinderen zich verder ontwikkelen: van basisschoolleerling tot een jong volwassene, Allerlei problemen kunnen invloed hebben op uw kind, waardoor schoolprestaties verminderen.
Dan kan het nodig zijn dat er op school iets extra's geboden wordt. Immers als uw kind zich lekker

voelt, leert het makkelijker dan wanneer het kind problemen heeft. Zo kan ook mogelijke schooluitval voorkomen worden. De schoolmaatschappelijk werker is gespecialiseerd in de combinatie van (jeugd)hulpverlening en onderwijs. Naast het bieden van hulp kan hij de verbinding realiseren tussen de basiszorg in de school en (gespecialiseerde) zorg buiten de school.

Begeleider passend onderwijs
De begeleider passend onderwijs richt zich op het leerproces en de ondersteuningsvragen van leerlingen. De begeleider overlegt samen met ouders over de begeleiding, eventuele onderzoeken en de voortgang.

Remedial Teacher (RT)
De remedial teacher biedt leerlingen extra ondersteuning bij leer- en studievaardigheden wanneer de ontwikkeling op school daarom vraagt. In samenwerking met de leerling, ouders en school wordt gekeken welke begeleiding passend is, zodat de leerling zo optimaal mogelijk kan functioneren binnen het onderwijs. De ondersteuning is altijd gericht op het versterken van vaardigheden en het vergroten van de zelfstandigheid.

Faalangstreductietraining
Voor een enkele leerling is na screening op faalangst een faalangstreductietraining mogelijk (gegeven door een gespecialiseerde docent).

12.4 Plaatsing en verwijzing van specifieke behoeften en procedures

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor alle leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben stelt de school – in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s) en leerling – een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Vanaf de eerste schooldag heeft een school hiervoor zes weken de tijd. Een OPP is dus nodig voor alle leerlingen in het praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs (vso), en voor alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen op een school voor vmbo, havo, atheneum en gymnasium. In het ontwikkelingsperspectiefplan staat onder meer het verwachte toekomstperspectief en de ondersteuning die de school biedt. Minstens één keer in een jaar wordt het OPP met ouder(s)/verzorger(s) en leerling geëvalueerd.

Een OPP stelt MEX010 op als er vastgesteld wordt dat een leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning of korting op onderwijstijd. Dat wil zeggen in die situaties dat nodig zijn of aandacht nodig is om het leren op de school mogelijk te maken.

Orthopedagogisch didactisch centrum
Als de ondersteuning die MEX010 biedt niet (langer) toereikend is voor de leerling en de leerling heeft tijdelijk intensieve ondersteuning en jeugdhulp nodig, dan kan deze leerling in aanmerking komen voor een tijdelijke plaatsing op het OPDC (orthopedagogisch didactisch centrum). Doel is dat de leerling na drie maanden terugkeert naar de school van herkomst.

12.5 Leerlingvolgsysteem en verslaglegging

De ontwikkeling van prestaties als welbevinden worden geregistreerd via Magister. In Magister is informatie terug te vinden over behaalde resultaten, agenda en aanwezigheid. Voor docenten is een logboek zichtbaar waarin specifieke informatie over leren en privéomstandigheden wordt bijgehouden.

12.6 Pestprotocol

Leerlingen moeten zich thuis kunnen voelen op een school. Wij streven dan ook naar een prettige en open sfeer waarin de leerlingen elkaar maar ook de docenten, het onderwijsondersteunend personeel

en de directie respecteren. Leerlingen moeten zich veilig voelen en weten op de school. Om dit te bereiken, moeten leerlingen met elkaar om leren gaan. Het kan voorkomen dat een leerling gepest wordt. De docenten moeten zich dan realiseren dat er een ernstig probleem is. Als pesten gedoogd wordt, wordt de veiligheid en de cultuur van een school ernstig aangetast. Dit wordt dan ook niet geaccepteerd. MEX010 is in bezit van een pestprotocol, te vinden op de website, waar vastgelegd hoe dit wordt gerealiseerd.

De docenten
De docenten hebben in het lesgeven invloed op het pesten. Zij hebben een signalerende taak ten aanzien van pesten. Als een docent pestgedrag constateert of vermoedt, moet hij meteen ingrijpen en de mentor van de betrokken leerlingen op de hoogte stellen.

De mentor
Elke mentor bespreekt aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klas en de school. Hij is het aanspreekpunt voor leerlingen die willen melden dat er gepest wordt. Daarnaast wordt hij ook door andere docenten ingeschakeld als er mogelijk gepest wordt. De mentor heeft verder een actieve, signalerende taak ten aanzien van pesten. Hij onderneemt actie bij pesten. Hij is de contactpersoon voor de ouders.

De directeur/teamleider/coördinator
De directeur/teamleider/coördinator neemt de rol van de mentor over wanneer het pesten het klassenverband overstijgt en wanneer het pesten zich herhaalt.

De ondersteuningscoördinator
De mentor kan hulp inroepen van de ondersteuningscoördinator. Deze onderhoudt de contacten met het zorgadviesteam. Hij zorgt ervoor dat trainingen gegeven worden. Hij verwijst leerlingen, indien nodig, door naar andere instanties.

12.7 Begeleiding van kinderen tijdens activiteiten

Leren vindt niet alleen binnen de school plaats. De activiteiten die wij met onze leerlingen ondernemen hebben een teambuildend en educatief en/of kunstzinnig doel. Daarnaast bezoeken de leerlingen een aantal keren per jaar een theater/dans/muziekvoorstelling. Ook zullen er kunstworkshops gegeven worden door externe partijen.

12.8 Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar u terecht kunt met vragen over gezondheid, opgroeien en verzorging. Als het nodig is, biedt het CJG u ook advies en ondersteuning. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen samen om gezond en veilig opgroeien mogelijk te maken. Aan iedere school is een schoolverpleegkundige verbonden.

In het tweede en vierde schooljaar van het voortgezet onderwijs krijgen jongeren een gesprek met de schoolverpleegkundige op school. De gesprekken gaan bijvoorbeeld over gezondheid, gedrag, gevoelens en de puberteit. Hierover wordt u vooraf schriftelijk geïnformeerd.

Daarnaast participeert de verpleegkundige, indien nodig, ook in het SOT (School OndersteuningsTeam). Daar wordt de ontwikkeling besproken van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Natuurlijk kan ook de leerling of ouder gedurende de hele middelbareschooltijd om een gesprek vragen. Neem dan contact op via onderstaande gegevens.

Kijk voor meer informatie over het CJG of informatie op: www.cjgrotterdam.nl.

12.9 Koers VO

Onze school hoort bij samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO. In dit samenwerkingsverband zorgen we met elkaar voor passend onderwijs voor alle leerlingen uit de regio Rotterdam.

Een sterke basis: basisondersteuning

Binnen Koers VO hebben we afspraken gemaakt over ondersteuning. Deze afspraken kunt u teruglezen in het Ondersteuningsplan Koers VO.

Ouder- en Jeugdsteunpunt Passend Onderwijs

Het Ouder- en Jeugdsteunpunt van Koers VO is er voor ouders, verzorgers en leerlingen die vragen hebben over passend onderwijs. Wanneer u vragen heeft over de ondersteuning op school of hierover wilt meedenken en overleggen, kunt u terecht bij het steunpunt voor onafhankelijke informatie, advies en een luisterend oor. Het steunpunt denkt mee over mogelijkheden en helpt u om de juiste weg te vinden binnen het onderwijs.

Contactgegevens

- Telefoon: 010 - 484 25 76
- Website: //www.koersvo.nl/voor-ouders/
- Bereikbaar op werkdagen (behalve tijdens schoolvakanties)

Schoolondersteuningsprofiel

De wet Passend Onderwijs stelt ook dat alle scholen een schoolondersteuningsprofiel moeten hebben, dat ouder(s)/verzorger(s) en andere scholen inzicht geeft in het ondersteuningsaanbod van de school. In de regio Rotterdam hebben we gekozen voor een schoolprofiel waarin niet alleen het ondersteuningsaanbod, maar ook het onderwijsaanbod van de school vermeld is.

12.10 Hoorrecht leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen actief betrokken worden bij beslissingen over hun onderwijs en ondersteuning. Daarom hebben leerlingen het recht om hun mening te geven over de ondersteuning die zij ontvangen en, indien van toepassing, over hun Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit wordt het *hoorrecht* genoemd. Sinds 1 augustus 2025 is dit wettelijk vastgelegd.

De ondersteuning van de school is onderdeel van de tevredenheid enquêtes die wij onder leerlingen en ouders/verzorgers afnemen met behulp van Vensters/Scholen op de kaart. Daarnaast bevragen wij onze leerlingen nog apart over de ondersteuning bij ons op school. Hiervoor wordt een vragenlijst gebruikt die ook door mentoren in de mentorles wordt besproken.

Zo zorgen we er samen voor dat iedere leerling passende ondersteuning krijgt en zich optimaal kan ontwikkelen.

13. SCHOOLRESULTATEN

13.1 Door- en uitstroomgegevens 2021-2022

Leerjaar	Aantal leerlingen	Bevorderd binnen school	Bevorderd naar een andere school	Niet bevorderd binnen school	Niet bevorderd naar andere school
1	33	31	1		1
2	75	68	3		4
3	59	53	1	4	1
4	47	47			

13.2 Door- en uitstroomgegevens 2022-2023

Leerjaar	Aantal leerlingen	Bevorderd binnen school	Bevorderd naar een andere school	Niet bevorderd binnen school	Niet bevorderd naar andere school
1	41	35	4		2
2	42	32	3	4	3
3	78	71		3	4
4	53	52		1	

13.3 Door- en uitstroomgegevens 2023-2024

Leerjaar	Aantal leerlingen	Bevorderd binnen school	Bevorderd naar een andere school	Niet bevorderd binnen school	Niet bevorderd naar andere school
1	42	38	2		2
2	52	36	5	7	4
3	46	36	1	7	2
4	73	73			

13.4 Door- en uitstroomgegevens 2024-2025

Leerjaar	Aantal leerlingen	Bevorderd binnen school	Bevorderd naar een andere school	Niet bevorderd binnen school	Niet bevorderd naar andere school
1	39	30	3	3	3
2	53	35	3	9	6
3	61	52	1	6	2
4	36	34		2	

13.4 Door- en uitstroomgegevens 2025-2026

Leerjaar	Aantal leerlingen	Bevorderd binnen school	Bevorderd naar een andere school	Niet bevorderd binnen school	Niet bevorderd naar andere school
1	33	31	1	1	0
2	45	35	0	5	5
3	53	42	0	4	7
4	53	52		1	

14. MEDEZEGGENSCHAP

14.1 De leerlingenraad

MEX010 kent een actieve, enthousiaste leerlingenraad. De vertegenwoordigers voor deze raad worden uit beide klassen democratisch gekozen. De leerlingenraad denkt mee over het onderwijs en de organisatie op onze school. Daarnaast bedenkt en organiseert de leerlingenraad schoolfeesten, evenementen en andere activiteiten voor leerlingen.

14.2 Het leerlingenstatuut

MEX010 hanteert het leerlingenstatuut van het SARO, hierin vindt u bijvoorbeeld de regels m.b.t.:
- Rechten en plichten
- Schorsen en verwijderen
- Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergaderen

Het leerlingenstatuut is hier te downloaden.

14.3 De medezeggenschapsraad

In schooljaar 2021-2022 is de MR opgericht. De MR heeft leden uit de personeelsgeleding, oudergeleding en leerling geleding van MEX010. De MR bestaat uit 5 personen. Als er een vacature is, worden ouders/verzorgers en leerlingen daarvan op de hoogte gebracht.

15. CONTACT MET OUDERS

15.1 Informatievoorziening

MEX010 zet zich in om ouders optimaal te informeren over:
- De ontwikkeling van hun kind
- Planning en roosters
- Bijzondere activiteiten
- Beleid en ontwikkelingen van de school

De middelen die hierbij worden ingezet zijn:
- Magister (het digitale leerlingvolgsysteem). Dat systeem is met een wachtwoord toegankelijk via internet.
- De website
- Digitale oudernieuwsbrief
- Ouderavonden
- Mentorgesprekken/MOL-gesprekken (mentor-ouder-kind)
- 10 minuten gesprekken met vakdocenten
- RTTI (Reproductie Toepassingsgericht 1, Toepassingsgericht 2 en Inzicht)

15.2 Ouderbijdrage

Er is sprake van een jaarlijkse, *vrijwillige* ouderbijdrage. Hiervan betaalt de school de onkosten die buiten de normale exploitatievergoeding vallen, zoals het bezoeken van voorstellingen en musea, excursies, extra workshops, presentatie-avonden, et cetera. Deze activiteiten vallen buiten het curriculum, maar zijn van belang voor een contextrijke opleiding. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers de factuur voor de ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld.

Wanneer een ouder niet wil dat de leerling deelneemt aan bepaalde activiteiten die met de bijdragen worden bekostigd, dan wel wanneer een ouder de vrijwillige ouderbijdrage en/of de bijdrage voor de schoolreizen niet kan betalen, moet dit jaarlijks schriftelijk gemeld worden bij de administratie van MEX010. Betalingsregelingen zijn mogelijk.

15.3 Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon

Klachtenprocedure
Voordat een klacht wordt ingediend, is het mogelijk contact op te nemen met één van de vertrouwenspersonen. Zij vormen het aanspreekpunt bij klachten en kijken of er via bemiddeling een oplossing voor het probleem te vinden is. Daarnaast begeleiden zij ouders en/of leerlingen bij de procedure met betrekking tot het indienen van een klacht.

Als ouders of leerlingen een klacht hebben over de school, dan is het belangrijk dit allereerst te melden bij de directeur van de school. Zij zullen de klacht in behandeling nemen en aangeven tot welke conclusie zij komen. Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met de manier waarop een klacht is afgehandeld door de directeur, dan kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag, dat is het bestuur van de school, of bij de Landelijke Klachtencommissie. Het bestuur zal een klacht zorgvuldig behandelen. Als ouders/verzorgers of leerlingen daarover niet tevreden zijn, kunnen zij alsnog de Landelijke Klachtencommissie benaderen. Deze commissie zal de klacht in behandeling nemen en betrokken partijen horen waarna een advies wordt opgesteld voor het bevoegd gezag hoe met de klacht omgegaan moet worden.

Adresgegevens
College van Bestuur Stichting SARO
Postbus 23485
3001 KL Rotterdam

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
De vertrouwensinspecteur, telefoonnummer 0900-113111

De klachtenregeling van SARO is hier te downloaden.

Vertrouwenspersoon
Bij SARO vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig en prettig voelt op school. Soms kun je als medewerker, leerling of ouder (zowel in het PO als VO) tegen situaties aanlopen waarbij je liever in vertrouwen met iemand wilt praten. Denk hierbij aan pesten, discriminatie, ongewenst gedrag of andere persoonlijke zorgen. Rol vertrouwenspersonen De vertrouwenspersonen bieden een veilige en onafhankelijke plek voor iedereen met werk- of schoolgerelateerde zorgen. Of je nu ergens meezit, een situatie wilt bespreken of even je hart wilt luchten – je bent altijd welkom, ook als je twijfelt of jouw verhaal “ernstig genoeg” is. Zij luisteren zonder oordeel, behandelen alles wat je deelt strikt vertrouwelijk en denken met je mee over mogelijke vervolgstappen. Samen zoeken ze met jou naar een passende oplossing. Alle vertrouwenspersonen zijn medewerkers van SARO. Wie kun je bellen? De vertrouwenspersonen zijn op werkdagen bereikbaar via de speciale Vertrouwenspersoon-lijn: 088-5628687.
Per 1 juni 2025 zijn Mevrouw Jolien Smulders, Mevrouw Farah Noordpool, Mevrouw Emine Yilmaz en meneer André Nouwen de vertrouwenspersonen binnen SARO.

15.4 Vertrouwenspersoon voor leerlingen

Op school is de mentor het eerste aanspreekpunt voor leerlingen. Dit betekent dat als je ergens tegenaan loopt, je dit aan je mentor vertelt. Soms kan een leerling het fijner vinden om iets waarmee hij/zij zit, met iemand anders te bespreken. De leerling kan dan in gesprek met de leerling-vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon luistert graag en gaat samen met de leerling op zoek naar een manier om te helpen.

Dhr. Muuse is de leerling-vertrouwenspersoon zijn op school. Leerlingen kunnen hem opzoeken in lokaal 1.8. Ook kan de leerling een bericht sturen om een afspraak te maken.

15.5 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket bestaande uit onder meer een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen en medewerkers) verzekerd. De verzekering keert uit indien de verzekeraar vaststelt dat een ongeval tot blijvend letsel heeft geleid.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee belangrijke aspecten:

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alle schade die ontstaat tijdens de schooluren en/of de buitenschoolse activiteiten. De school is pas aansprakelijk wanneer sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar tekortgeschoten zijn. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enig onrechtmatig handelen van de school. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal stuitert tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Echter, tot het 14e jaar zijn ouders primair verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. De ouders van een leerling die, tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt (bijvoorbeeld boeken of andere schooleigendommen en eigendommen van een andere leerling), zijn daar dus in de eerste plaats verantwoordelijk voor. Vanaf 16 jaar zijn leerlingen zelf volledig aansprakelijk. Wij adviseren u daarom dringend om zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Bij vernieling en/of vermissing van school- en/of persoonlijke eigendommen (zoals mobiele telefoons, bril, fietsen e.d.) is de school niet aansprakelijk.