

Examenreglement

MEX010

Cohort 2025 - 2027

Inhoud

1. Begrippenlijst	3
2. Vaststelling examenreglement en ingangsdatum	4
3. Vaststelling van het PTA	5
4. Wijziging van het PTA	5
5. De (plaatsvervangend) examensecretaris	5
6. De examencommissie.....	6
7. Het schoolexamen (SE)	6
8. Soorten schoolexamen	8
9. Afname schoolexamens.....	8
10. Vakken.....	8
11. Handelingsdelen en praktische opdrachten.....	9
12. Inhalen van schoolexamens en praktische opdrachten	10
13. Onwel worden tijdens een schoolexamen	10
14. Absentie en te laat komen.....	10
15. Toegestane hulpmiddelen:.....	11
16. Fraude tijdens een schoolexamen	11
17. Onregelmatigheden	12
18. Behaalde resultaten voorexamenjaar bij overgang en doubleren.....	13
19. Examendossier	14
20. Het Centraal Examen	14
21. Afwijkende wijze van examineren	15
22. Gespreid examen	16
23. Slaag/zakregeling	16
24. Bewaartermijn examenwerk	17
25. Profielwerkstuk.....	18
26. Ontheffing Lichamelijke Opvoeding (LO)	18
27. Rekenen.....	18
28. Aangepast examen bij andere moedertaal	19
29. Gevallen waarin het reglement niet voorziet	19
30. Mogelijkheden van beroep.....	19
31. Slotbepaling	19

1. Begrippenlijst

PTA

Programma Toetsing en Afsluiting. Dit wettelijk verplichte reglement bevat de algemene regels voor het schoolexamen, de regels voor de toetsen en overgang en een overzicht per vak van het examenprogramma. Alle regelingen in het PTA zijn gebaseerd op het Eindexamenbesluit van de overheid.

CE

Centraal Examen, vindt plaats aan het einde van het vierde leerjaar.

ED

Elke leerling heeft een eigen Examen Dossier. Het bevat de onderdelen van het schoolexamen zoals omschreven in het PTA.

Eindexamenbesluit

Besluit van de overheid waarin alle regels voor het afnemen van de examens staan vermeld.

Examencommissie

De examencommissie bestaat uit de sectormanager (mits van toepassing) en de examensecretaris.

Examensecretaris

De examensecretaris is verantwoordelijk voor het afsluiten van het schoolexamen, de afname van het centraal schriftelijk en de communicatie m.b.t. het examenprogramma tussen school, leerlingen en ouders. De examensecretaris wordt het bevoegd gezag aangewezen en dient een actief personeelslid van de desbetreffende school te zijn.

Examinator

De vakdocent.

Handelingsdeel

Een opdracht waarbij het opdoen van ervaring centraal staat. In het leerstofoverzicht wordt dit weergegeven met een H.

Herkansing

Het opnieuw deelnemen aan een schoolexamen.

Inhalen

Het alsnog deelnemen aan een schoolexamen.

Leerling

Waar in dit document “leerling” staat, wordt bedoeld een minderjarige leerling. Indien een leerling meerderjarig is, kan hij zelf handelen in plaats van zijn ouders, op de manier zoals voor hen beschreven.

Directeur

Directeur van De Mavo voor Expressie.

Mondeling

Een toets die mondeling wordt afgenomen, in het leerstofoverzicht weergegeven door een M.

Ouders

Waar in dit document gesproken wordt over “ouders”, kan gelezen worden “ouders, verzorgers dan wel voogden”.

Periode

Een schooljaar op Mex010 is ingedeeld in 3 perioden.

Praktische opdracht

Een opdracht die alleen of in groepen gemaakt wordt, waarbij zowel product als proces beoordeeld worden. In het leerstofoverzicht wordt dit weergegeven met een P.

Schriftelijk

Een toets die schriftelijk wordt afgenomen, in het leerstofoverzicht weergegeven door een S.

SE

Schoolexamen.

SEW

Een periode (van meestal een week) waarin de SE-toetsen worden afgenomen.

Slaag/zakregeling

Wettelijke richtlijnen om de uitslag voor het examen te bepalen.

TL

Theoretische Leerweg.

2. Vaststelling examenreglement en ingangsdatum

- 2.1 Na instemming van de medezeggenschapsraad (MR), stelt het bevoegd gezag het examenreglement vast.
- 2.2 Het bevoegd gezag kan afwijken van het examenreglement in overleg met de examencommissie en als dit schriftelijk beargumenteerd is.
- 2.3 Het bevoegd gezag stuurt de argumentatie schriftelijk naar de examencommissie en medezeggenschapsraad.

- 2.4 Het examenreglement is van kracht vanaf 1 oktober 2025. Het examenreglement is van toepassing op het PTA-cohort 2025-2027.

3. Vaststelling van het PTA

- 3.1 Het PTA wordt vastgesteld door de examencommissie. De vakdocenten leveren hun PTA aan en deze worden gebundeld en vastgesteld door de examencommissie.
- 3.2 Het PTA wordt uiterlijk 1 oktober gedeeld met de inspectie en gepubliceerd op de website van de school.
- 3.3 Het PTA wordt na het vaststellen en delen met de inspectie verstuurd aan de leerlingen en ouders.

4. Wijziging van het PTA

- 4.1 Het bevoegd gezag kan na 1 oktober in bijzondere gevallen het PTA wijzigen. Dit kan als;
1. Een onvoorziene omstandigheid de uitvoering van het PTA bemoeilijkt of onuitvoerbaar maakt.
 2. Als de wijziging een onjuistheid of onvolledigheid verbetert.
- 4.2 Een wijziging vindt altijd plaats in overleg met de examencommissie en het bevoegd gezag.
- 4.3 De wijziging dient schriftelijk gemotiveerd te worden door het bevoegd gezag en/of examencommissie. De MR moet instemmen met de wijziging.
- 4.4 Leerlingen, ouders en inspectie dienen op de hoogte gesteld te worden van de wijziging van het PTA.

5. De (plaatsvervangend) examensecretaris

- 5.1 De (plaatsvervangend) examensecretaris wordt door het bevoegd gezag aangewezen.
- 5.2 De examensecretaris ondersteunt het bevoegd gezag bij de afname van het schoolexamen, de uitvoering van het examenreglement, de uitvoering van het PTA en verstrekking van de resultaten van het schoolexamen (SE) en centraal schriftelijk examen (CE).

- 5.3 Het bevoegd gezag stelt een taakomschrijving op voor de examensecretaris volgens de richtlijnen van SARO en deelt deze taakomschrijving met de examensecretaris en de examencommissie.
- 5.4 Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het functioneren van de examensecretaris en examencommissie.
- 5.5 Contactgegevens examensecretaris:
Mathenesserdijk 455
3026 GH Rotterdam
m.muuse@saro.org

6. De examencommissie

- 6.1 De Wet op Voorgezet Onderwijs (WVO) schrijft voor dat de school een examencommissie en examenreglement heeft. De examencommissie wordt vastgesteld door de directie.
- 6.2 De examencommissie bestaat uit een oneven aantal, en tenminste drie, leden. Leden van het bevoegd gezag, het bevoegd gezag, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.
- 6.3 De examencommissie stelt het examenreglement op, doet jaarlijks een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting, borgt het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen en stelt de richtlijnen en aanwijzingen vast om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.

7. Het schoolexamen (SE)

- 7.1 Het schoolexamen vangt aan bij het begin van het derde leerjaar en wordt afgesloten aan het einde van het vierde leerjaar. Alleen als het schoolexamen volledig is afgerond, kan een leerling deelnemen aan het centraal examen. De leerling ontvang voorafgaand aan het examen een overzicht per vak van het afgeronde PTA, getekend door de examensecretaris en het bevoegd gezag. De leerling ondertekent het overzicht ter bevestiging.
- 7.2 Voor de meeste vakken geldt dat het eindcijfer, het cijfer dat op het diploma komt te staan, een gemiddelde is van het Centraal Eindexamencijfer en het gemiddelde van de cijfers die tijdens alle Schoolexamens zijn gehaald. **25 procent** van deze schoolexamens worden in de derde klas gemaakt en **75 procent** in de vierde.
- 7.3 Sommige vakken kennen een andere regeling. Maatschappijleer wordt afgesloten aan het eind van de derde klas op basis van de schoolexamencijfers. Voor dit vak wordt geen

Centraal Examen afgenomen. Het vak Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV), Lichamelijke Opvoeding (LO) en het profielwerkstuk (PWS) moeten met minimaal een voldoende worden afgesloten.

- 7.4 In klas 3 en 4 worden er geen voortgangstoetsen meer gegeven maar tellen alle toetsen mee voor het schoolexamen. Deelname aan de schoolexamentoetsen is verplicht.
- 7.5 Wanneer een leerling tussentijds instroomt in leerjaar 3, dient de leerling het vak LO af te ronden volgens het PTA.
- 7.6 De houdbaarheid van het resultaat van de al reeds afgelegde schoolexamens is, in het geval een leerling zakt voor het examen in leerjaar 4, één schooljaar. Daarbij gaat het om de vakken: Maatschappijleer, CKV, LO, Rekenen en het profielwerkstuk.
- 7.7 De leerlingen die het vak wiskunde laten vallen, ofwel niet kiezen in het profiel, ronden voorafgaand aan het centraal examen het vak rekenen af.
- 7.8 Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld dienen uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten te zijn.
- 7.9 Bij toetsen tot 60 minuten blijven de leerlingen tot het einde van de zitting in het lokaal. Bij toetsen die **langer** duren dan 60 minuten mogen de leerlingen het lokaal eerder dan de eindtijd verlaten. Hierbij gaat het volgende op:
- Het eerste uur mogen de leerlingen het lokaal niet verlaten.
 - Het laatste kwartier mogen de leerlingen het lokaal niet verlaten.
- 7.10 Het examenreglement schrijft voor dat de leerling het recht heeft om één herkansing in te zetten voor het schoolexamenvak maatschappijleer. Deze regeling bestaat naast de reguliere drie herkansingen. De leerling heeft daarin de keuze om deze herkansing in leerjaar 3 of leerjaar 4 in te zetten.
- 7.11 De cijfers van het schoolexamen worden afgerond op één decimaal en worden met een voortschrijdend gemiddelde berekend.
- 7.12 De correctievoorschriften van schriftelijke toetsen worden vastgesteld door de vakdocenten van de desbetreffende vaksecties.
- 7.13 Bij praktische- en mondelinge opdrachten stellen de vakdocenten een beoordelingsmodel- of matrix op. Deze moet inzichtelijk zijn voor leerlingen.
- 7.14 Van elk gemaakt schoolexamen ontvangt de leerling een beoordeling en elke beoordeling is beschikbaar voor inzage op verzoek van leerling en/of ouder(s)/verzorger(s).

8. Soorten schoolexamen

- 8.1 Het PTA bevat verschillende soorten schoolexamens;
- Schriftelijke examens (S)
 - Mondelinge examens (M)
 - Praktische opdrachten (P)
 - Handelingsdelen (H)
- 8.2 De inhoud van de schoolexamens wordt vastgesteld door de vaksecties onder toezicht van de vaksectieleiders.
- 8.3 Alle schoolexamens worden beschreven in het PTA. Daarin wordt ook duidelijk beschreven om wat voor soort (S, M, P of H) schoolexamen het gaat.

9. Afname schoolexamens

- 9.1 Schoolexamens worden onder reguliere lestijd, tijdens inhaalmomenten, door de examensecretaris ingeplande momenten of in toetsweken afgenomen.
- 9.2 De afname- of inleverdatum van een schoolexamen wordt in elk geval twee weken in geval van toetsweken en één week van tevoren in geval van SE's van tevoren bekend gemaakt aan de leerling. Bekendmaking via Magister is hierin leidend.
- 9.3 De leerling mag uitsluitend toegestane hulpmiddelen meenemen naar het schoolexamen. Telefoons, smartwatches of andere apparatuur is niet toegestaan.
- 9.4 Tijdens het schoolexamen mag de leerling het lokaal niet verlaten zonder toestemming van de surveillant.
- 9.5 Opgaven, antwoorden of door school aangeleverde hulpmiddelen mogen niet door de leerling meegenomen worden uit de examenruimte.
- 9.6 Het gemaakte werk wordt, voorzien van naam, klas en datum, ingeleverd bij de surveillant.

10. Vakken

- 10.1 De leerlingen doen in beginsel examen in de vakken die zij gekozen hebben binnen hun profiel. Zij zijn verplicht om in elk geval 6 vakken examen te doen. Nederlands, Engels en een kunstvak is daarbij verplicht. Alleen met akkoord van het bevoegd gezag kan afstand gedaan worden van het examen in een kunstvak. Afhankelijk van het gekozen profiel

kunnen de leerlingen examen doen in *economie, wiskunde, biologie, natuurscheikunde I, Duits en geschiedenis*.

- 10.2 De leerlingen hebben de mogelijkheid om in een zevende vak examen te doen. De examensecretaris en directie bepalen of het zevende vak rooster technisch te realiseren is.
- 10.3 Leerlingen mogen een keuzevak, mits dat een zevende vak betreft, in de loop van het derde of vierde leerjaar laten vallen. Dit gaat in overleg met de teamleider.

11. Handelingsdelen en praktische opdrachten

- 11.1 Bij het opgeven van een handelingsdeel of een praktische opdracht deelt de examinerator mee op welke datum het werk uiterlijk ingeleverd moet zijn en hoe het beoordeeld wordt. Handelingsdelen of praktische opdrachten kunnen altijd eerder ingeleverd worden. Bij te laat inleveren zonder geldige reden volgt een gesprek met de teamleider. Daar wordt de sanctie bepaald. De leerling bewaart zelf een kopie (al dan niet digitaal) van het ingeleverde werk. Een lege cartridge, kapotte printer, gecrashte computer e.d. zijn geen redenen om een handelingsdeel of praktische opdracht later in te leveren. Op school is voor dergelijke gevallen eventueel de mogelijkheid bestanden uit te printen.
- 11.2 Als een leerling een geldige reden (voorgelegd en goedgekeurd door de teamleider) heeft voor het te laat inleveren van een handelingsdeel of praktische opdracht, maakt de vakdocent een nieuwe afspraak met de leerling. Voor deze afspraak gaan de dezelfde regels op met betrekking tot het inleveren als bij het oorspronkelijke inlevermoment.
- 11.3 Bij afwezigheid van de examinerator op de vastgestelde inleverdatum is de leerling verplicht het werk in te leveren bij de examensecretaris of diens vervanger. Ook dan wordt door middel van het plaatsen van een handtekening schriftelijk vastgelegd dat de leerling het werk heeft ingeleverd.
- 11.4 Bij geoorloofde afwezigheid van de leerling op de vastgestelde inleverdatum wordt gehandeld zoals beschreven in punt 11.3.
- 11.5 Als een handelingsdeel als 'onvoldoende' beoordeeld wordt, moet de leerling het werk verbeteren om alsnog een voldoende beoordeling te krijgen. De vakdocent stelt de voorwaarden voor het verbeteren van de opdracht. Een afspraak hiervoor dient binnen twee lesweken na de bekendmaking van de beoordeling gemaakt te worden.

12. Inhalen van schoolexamens en praktische opdrachten

- 12.1 Alle leerlingen mogen maximaal drie schoolexamens uit het PTA per leerjaar herkansen, ongeacht het cijfer dat behaald is. De leerling heeft in leerjaar 3 en leerjaar 4 recht op maximaal 3 herkansingen per schooljaar. Je mag per schooljaar niet meer dan één toets voor een vak herkansen. Herkansingen worden afgenomen volgens het Protocol Herkansen PTA-toetsen. Het PTA schrijft voor welke toetsen wel en niet herkansbaar zijn.
- 12.2 Indien een leerling één of meerdere SE's uit de SE-week gemist heeft, mag hij/zij deze SE's inhalen en behoudt hij/zij het recht op herkansing, mits voldaan is aan het gestelde onder artikel 12.1.
- 12.3 Als een leerling ongeoorloofd een herkansing heeft gemist, blijft het oude resultaat staan. De toets kan niet alsnog herkanst worden.
- 12.4 De teamleider kan na overleg met de examencommissie in bijzondere gevallen, indien hem daartoe een schriftelijk verzoek bereikt, afwijken van het gestelde in 12.2 t/m 12.4.

13. Onwel worden tijdens een schoolexamen

- 13.1 Als een leerling tijdens een schoolexamen onwel wordt, wordt de leerling door de surveillant naar buiten begeleid en overgedragen aan een gangsurveillant of reservesurveillant. Het bevoegd gezag of een lid van de examencommissie beoordeelt met de leerling of de leerling in staat is het schoolexamen te hervatten.
- 13.2 Als de leerling niet in staat bevonden is om het schoolexamen te hervatten, wordt het examen ongeldig verklaard en moet de leerling het schoolexamen inhalen.
- 13.3 Ouders worden geïnformeerd over het ongeldig verklaren van het schoolexamen en de wijze waarop het schoolexamen wordt ingehaald.
- 13.4 De leerling wordt geïnformeerd over de wijze waarop het schoolexamen wordt ingehaald. In Magister wordt een inhaalmoment gepland.

14. Absentie en te laat komen

- 14.1 Indien een leerling door ziekte of andere vorm van overmacht een schoolexamen niet kan maken, stellen de ouders telefonisch de teamleider daarvan vóór de aanvang van deze toets op de hoogte van de oorzaak.
Dit door ziekte of overmacht gemiste schoolexamen kan worden ingehaald, mits de examencommissie hiervoor toestemming heeft verleend. Deze toestemming wordt pas

verleend als de afwezigheid rechtmatig is én nadat de afwezigheid schriftelijk bevestigd is. (zie ook punt 11.2)

14.2 Indien een leerling een schoolexamen niet heeft gemaakt wordt standaard het de code 'Inh.' voor dit onderdeel genoteerd. Indien een leerling ongeoorloofd absent is volgt een gesprek met een lid van de directie. De directie bepaalt de sanctie. Vervolgens haalt de leerling het gemiste schoolexamen in volgens het Protocol Inhalen PTA-toetsen

14.3 Een leerling die te laat komt, meldt zich bij de teamleider. Deze bepaalt of hij nog kan worden toegelaten tot de zitting. Hij levert het werk in op het tijdstip dat ook voor de andere leerlingen geldt. Leerlingen die meer dan 30 minuten na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan de zitting.
Bij kijk-/luistertoetsen mogen leerlingen die na de start van de video-/geluidsband aankomen niet meer deelnemen aan het betreffende gedeelte van deze kijk- en luistertoets.

Als de reden van afwezigheid/te laat komen legitiem is, mag het schoolexamen buiten de herkansingsregeling ingehaald worden. De geldigheid van de reden is ter beoordeling van het bevoegd gezag.

14.4 In het eindexamenbesluit zijn geen bepalingen opgenomen over wat te doen wanneer kandidaten 'ziek of onpasselijk worden' **tijdens een SE of Examen**. Daarom nemen wij de adviezen hieromtrent van de VO-raad over.
Het uitgangspunt is: Eenmaal gemaakt is gemaakt.

14.5 Handelingsdelen en Praktische Opdrachten worden ingeleverd op de 1^e dag dat een leerling weer terug op school is na ziekte/afwezigheid, mits er een andere afspraak gemaakt is met de teamleider.

15. Toegestane hulpmiddelen:

Toegestane hulpmiddelen:

Op Examenblad.nl vindt u welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij elk examen. De toegestane hulpmiddelen worden ieder jaar door het [College voor Toetsen en Examens](#) bekendgemaakt in de [Regeling toegestane hulpmiddelen](#).

16. Fraude tijdens een schoolexamen

16.1 Als een surveillant of examiner vaststelt dat een leerling zich schuldig maakt aan fraude, worden de leerling en examencommissie hiervan op de hoogte gesteld. Het werk wordt ingenomen en er wordt duidelijk genoteerd dat op dit werk sprake is van

fraude. De leerling krijgt de kans om het schoolexamen op nieuw antwoordpapier alsnog te maken.

- 16.2 De examencommissie en vakdocent stellen een advies op hoe de docent het werk moet corrigeren. Het bevoegd gezag bepaalt vervolgens de maatregel.
- 16.3 De leerling en ouder(s) en/ of verzorger(s) worden op de hoogte gesteld van de maatregel.
- 16.4 Het bevoegd gezag stelt ook de inspectie op de hoogte van de maatregel.

17. Onregelmatigheden bij een examen/schoolexamen

Indien een examinerator een onregelmatigheid¹ ontdekt, wordt als volgt gehandeld:

- de examinerator constateert een onregelmatigheid, hij meldt dit aan een lid van de examencommissie;
- de examencommissie onderzoekt de onregelmatigheid;
- het bevoegd gezag treft een maatregel en stelt daarvan tevens de ouders en de inspectie in kennis. Waar het gaat om het CSE, wordt ook het bevoegd gezag /bestuurder op de hoogte gesteld.

Het bevoegd gezag handelt zoals voorgeschreven in artikel 5 van het Eindexamenbesluit.

1. Indien een leerling zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan het bevoegd gezag maatregelen nemen.

¹ Voorbeelden van onregelmatigheden:

- het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven en antwoorden van het schoolexamen en/of het centraal examen;
- het bij zich hebben van middelen die betrekking hebben op de examenstof die aan de orde is, dan wel het bij zich hebben van andere middelen die de uitslag van de toets kunnen beïnvloeden zonder dat dit door de examinerator is toegestaan;
- het tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen mondeling, schriftelijk, of op elke andere wijze communiceren met een andere kandidaat of kandidaten, terwijl dit niet toegestaan is en de surveillant of examinerator daarvoor geen toestemming geeft/heeft gegeven;
- het spieken tijdens een schoolexamen en/of het centraal examen;
- het zonder geldige reden, ter beoordeling aan de Examencommissie, afwezig zijn gedurende een toets van het schoolexamen en/of centraal examen, waaronder ook begrepen is het zonder (tijdig) bericht afwezig zijn bij een toets;
- het niet inleveren binnen de gestelde termijn van schriftelijk werk dat deel uitmaakt van het schoolexamen zonder dat er naar het oordeel van de Examencommissie sprake is van overmacht
- het niet inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel binnen de gestelde termijn van werk dat deel uitmaakt van het schoolexamen zonder dat er naar het oordeel van de Examencommissie sprake is van overmacht;
- het inleveren van examenwerk dat buiten het examenlokaal geweest is, terwijl dit niet toegestaan is en de surveillant of examinerator daarvoor geen toestemming geeft/heeft gegeven;
- het inleveren van werk dat niet, of gedeeltelijk niet door de kandidaat zelf is gemaakt, zonder dat dat door de examinerator is toegestaan.
- Het gebruik van correctievloeistof (bijv. tipp-ex of inktwisser).

2. De maatregelen die in punt 1 worden genoemd, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het Centraal Examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het Centraal Examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het Centraal Examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door het bevoegd gezag irecteur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de leerling dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de leerling minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling.
4. De leerling kan tegen een beslissing van het bevoegd gezag in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs geen deeluitmaken.
5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen drie dagen nadat de beslissing aan de leerling is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zonodig vast op welke wijze de leerling alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de leerling, aan de ouders, voogden of verzorgers van de leerling indien deze minderjarig is, aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.
6. Het schriftelijke bezwaar kan worden gericht aan de beroepscommissie voor examens. Het adres hiervan staat op de volgende pagina onder kopje 14. 'Mogelijkheden van beroep'.

18. Behaalde resultaten voorexamenjaar bij overgang en doubleren

- 18.1 Alle behaalde cijfers in het voorexamenjaar worden meegenomen naar het examenjaar.
- 18.2 Slechts de cijfers/beoordelingen die per vak zijn genoemd in het PTA tellen in het examenjaar mee in de slaag- en zakregeling.
- 18.3 In enkele gevallen is er maatwerk nodig:

Doubleren in het voorexamenjaar: alle behaalde resultaten in het voorexamenjaar komen te vervallen. De kandidaat kan voor 1 oktober een schriftelijk verzoek indienen bij het bevoegd gezag om vrijstelling te krijgen voor de PTA-onderdelen die in het voorexamenjaar met tenminste een voldoende zijn afgerond én identiek zijn aan de PTA-onderdelen in het nieuwe cohort. De reeds behaalde resultaten worden dan overgenomen in het nieuwe jaar waarin de leerling doubleert. Aan de hand van het geldend PTA wordt beoordeeld of dit verzoek gehonoreerd kan worden. De kandidaat ontvangt voor 15 oktober schriftelijk uitsluitsel.

- 18.4 Als de kerndoelen binnen het PTA van een vak ongewijzigd blijven in leerjaar 3, is het mogelijk de eindresultaten van de desbetreffende vakken over te nemen.
- 18.5 Voor het verzoek genoemd bij 18.3 of 18.4 mogen uitsluitend zwaarwegende (medische) omstandigheden aan ten grondslag liggen. Het bevoegd gezag bepaalt of dit verzoek ingewilligd wordt.
- 18.6 Als het verzoek genoemd bij 18.3 of 18.4 ingewilligd wordt, moet de leerlingen de voor dit cohort geldende hoeveelheid onderwijstijd maken. Dit betekent dat de leerling de vakken waarvoor vrijstellingen gegeven wordt, wel dient te volgen.

19. Examendossier

- 19.1 In de bovenbouw rondt de leerling het examendossier af. Het examendossier bestaat uit alle onderdelen van het schoolexamen, zoals beschreven is in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Deelname aan alle onderdelen is verplicht om het examendossier te voltooien.
- 19.2 De vakken waarvoor geen centraal examen (CE) wordt afgelegd, behoren ook tot het examendossier. Het gaat hierbij om de vakken Maatschappijleer, CKV, LO, Rekenen en het profielwerkstuk.
- 19.3 Het examendossier dient afgerond te zijn op uiterlijk de laatste dag voor de meivakantie.
- 19.4 Uitzonderingen op de deadline genoemd in punt 3 zijn mogelijk. het bevoegd gezag beslist hierover.

20. Het Centraal Examen

- 20.1 Bij het Centraal Examen gaat het volgende op:
 - Het eerste uur mogen de leerlingen het lokaal niet verlaten.
 - Het laatste kwartier mogen de leerlingen het lokaal niet verlaten.

- 20.2 Leerlingen die naar het toilet moeten geven dit aan en worden door een surveillant begeleid.
- 20.3 Wanneer (al dan niet per ongeluk) het brandalarm afgaat, blijft iedereen zitten. De schoolleiding zorgt ervoor dat er zo snel mogelijk iemand naar de examenzaal komt om te vertellen wat er moet gebeuren.
- 20.4 De bandbreedte van de cijfers is 1,0 tot en met 10,0. Het cijfer wordt vastgesteld op één decimaal.

21. Afwijkende wijze van examineren

- 21.1 Het bevoegd gezag kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat.
- 21.2 Het bevoegd gezag bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de examenkandidaat vanwege zijn handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van dit besluit wordt voldaan.
- 21.3 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoeld in het eerste lid, dat:
- a er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten;
 - c een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onderdeel a genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 21.4 Het bevoegd gezag moet van de wijze waarop het examen ingevolge dit artikel wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

22. Gespreid examen

- 22.1 Een kandidaat die om een speciale reden niet alle lessen kan volgen, mag het examen gespreid over 2 jaar afleggen. Bijvoorbeeld bij langdurige ziekte of een andere reden waardoor de leerling niet alle onderwijs in het laatste leerjaar kan volgen. De leerling doet dan examen in het laatste leerjaar en het daaropvolgende schooljaar. Dit is geregeld in [Uitvoeringsbesluit WVO 2020 - artikel 3.56](#).
- 22.2 Het bevoegd gezag neemt contact op met de inspectie en motiveert de beslissing om een leerling gespreid examen te laten doen. De inspectie keurt het verzoek vervolgens goed of af.
- 22.3 Het schoolbestuur bepaalt of een kandidaat gespreid examen mag doen. Het bestuur moet dit voor de start van het 1e tijdvak besluiten. Het advies is om dit besluit al aan het begin van het schooljaar te nemen. De leerling kan zich dan volledig focussen op de vakken in het 1e jaar van het gespreid examen. De andere vakken volgen in het 2e jaar. Het bestuur kan alleen in speciale situaties na de start van het 1e tijdvak toestemming geven het eindexamen te spreiden. Bijvoorbeeld bij plotselinge ziekte of een ongeval tijdens het 1e tijdvak.
- 22.4 In totaal is 2 keer herkansen mogelijk, 1 keer in het 1e schooljaar en 1 keer in het 2e schooljaar van het gespreid examen. De kandidaat mag alleen de vakken/onderdelen van het eindexamen herkansen die in dat jaar zijn afgelegd.

23. Slaag/zakregeling

- 23.1 De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
- het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - hij:
 - het vak Nederlandse taal met een voldoende heeft afgesloten;
 - hij onverminderd onderdeel b:
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;

- d. hij geen eindcijfer lager dan een 4 heeft behaald;
- e. voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald;
- f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

- 23.2 Wanneer een examenkandidaat gebruik wil maken of moet maken van een herkansing voor het centraal schriftelijk examen, wordt dit op de dag van de uitslag bepaald in samenspraak met examensecretaris, vakdocent en kandidaat (eventueel met ouders). Vervolgens wordt de leerling en het vak gemeld bij DUO als herkanser.
- 23.3 Het eindexamencijfer wordt berekend over het gemiddelde van het schoolexamencijfer (SE) en het eindexamencijfer (CE) en wordt afgerond op één decimaal.
Voorbeeld: een SE-cijfer van een 6,6 en een CE-cijfer van een 6,4 wordt berekend tot het eindcijfer 6,5 (= een afgeronde 7).
- 23.4 Een kandidaat slaagt Cum Laude als de kandidaat voldoet aan de volgende regeling: Voor vmbo-tl komt het neer op gemiddeld minimaal 8,0 op basis van de eindcijfers voor de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer in het gemeenschappelijk deel, de algemene vakken van het profieldeel en het hoogste eindcijfer uit het vrije deel samen. Ook mag geen eindcijfer lager zijn dan 6 en moet ten minste de kwalificatie “voldoende” voor het profielwerkstuk, LO en kunstvakken inclusief CKV zijn behaald. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude.

Aanvulling op Slaag/zakregeling

Artikel 61. Tijdelijke uitslagregeling rekentoets vmbo vanaf schooljaar 2015–2016

De kandidaat die in het vmbo het eindexamen heeft afgelegd in de:

- basisberoepsgerichte leerweg,
- kaderberoepsgerichte leerweg,
- gemengde leerweg, of
- theoretische leerweg,

dient in afwijking van artikel 49, eerste lid, onderdeel b, voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer te hebben behaald en de rekentoets te hebben afgelegd.

24. Bewaartermijn examenwerk

Al het werk dat gemaakt wordt, wordt gedurende één week na de bekendmaking van de beoordeling bewaard en ligt gedurende die tijd ter inzage voor belanghebbenden. In principe geldt dat als de uitslag eenmaal is vastgesteld, deze niet meer herroepen kan worden. De toekenning van scorepunten is de verantwoordelijkheid van de eerste en de tweede corrector. Zij dienen daarbij het correctievoorschrift te volgen. Samen stellen zij de score vast, ook bij open vragen. Wanneer een leerling meent dat het antwoord in het correctievoorschrift fout is, raden wij

aan om dit eerste met desbetreffende docent te bespreken. Wanneer deze de kandidaat niet kan overtuigen van de juistheid van de toegekende score, kan hij de mening van de kandidaat voorleggen aan het Examenloket. De docent is overigens niet verplicht om de mening van de kandidaat voor te leggen aan het Examenloket. Wanneer dit verzoek wordt geweigerd kan de kandidaat naar de klachtencommissie van de school stappen. In de schoolgids moet een klachtenprocedure zijn opgenomen.

25. Profielwerkstuk

- 25.1 Het profielwerkstuk wordt afgerond in leerjaar 3 of 4 en moet met minimaal een voldoende (V) worden afgerond.
- 25.2 Het resultaat wordt vastgesteld door minimaal 2 beoordelaars.
- 25.3 Bij een onvoldoende resultaat dient de leerling het profielwerkstuk te verbeteren of opnieuw te maken. De beoordelaars geven een advies aan het bevoegd gezag, welke optie het beste is.

26. Ontheffing Lichamelijke Opvoeding (LO)

Het bevoegd gezag kan een leerling ontheffing geven voor het volgen van het vak lichamelijke opvoeding (LO), indien de leerling op grond van zijn lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit vak te volgen. Het bevoegd gezag stelt de inspectie op de hoogte van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop het berust.

27. Rekenen

- 27.1 Leerlingen in het vmbo en havo die geen eindexamen doen in wiskunde moeten het schoolexamen rekenen afleggen. Dit is geregeld in Uitvoeringsbesluit WVO 2020 - artikel 10.3.
- 27.2 Het behaalde cijfer telt niet mee bij de uitslagbepaling. Het cijfer staat op een bijlage bij de cijferlijst. Er is geen minimumcijfer dat een leerling moet behalen.
- 27.3 Omdat er een schoolexamen wordt afgenomen, moet de school een PTA opstellen voor het onderdeel rekenen. De school mag het schoolexamen spreiden over 1 of 2 leerjaren: het laatste en/of voorlaatste jaar.
- 27.4 Er bestaat een herkansingsmogelijkheid.

28. Aangepast examen bij andere moedertaal

Als de leerling een andere moedertaal dan de Nederlandse taal heeft, mag het bevoegd gezag beslissen of er extra tijd toegewezen wordt om het examen te maken.

Aan 3 voorwaarden moet de leerling voldoen:

1. De leerling heeft onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal en;
2. Nederlands is niet de moedertaal en;
3. De leerling heeft minder dan 6 jaar onderwijs in Nederland gevolgd.

Het bevoegd gezag mag ook toestemming geven om een woordenboek te gebruiken. Bijvoorbeeld een vertalend woordenboek van en naar de moedertaal. Voor dit hulpmiddel maakt het niet uit hoe lang de leerling in Nederland naar school gaat.

29. Gevallen waarin het reglement niet voorziet

Bij gevallen waarin het reglement niet voorziet legt de examensecretaris de casus voor aan de directie. Het bevoegd gezag neemt vervolgens een beslissing. De examensecretaris en inspectie worden geïnformeerd over deze beslissing.

30. Mogelijkheden van beroep

De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan. De kandidaat richt zich met dit beroep tot:

De voorzitter van de Commissie van Beroep p/a De Mavo voor Expressie
Postbus 315
3000 AH Rotterdam

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep. De uitslag is bindend.

31. Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement bij het Programma van Toetsing en Afsluiting niet voorziet, beslist de examencommissie.

Wij behouden ons voor te wijzigen in dit document. Wij geven de wijzigingen geel gearceerd aan.